



1 - ACCÉDEZ AUX CANDIDATURES ET AUX STATISTIQUES D'UNE OFFRE

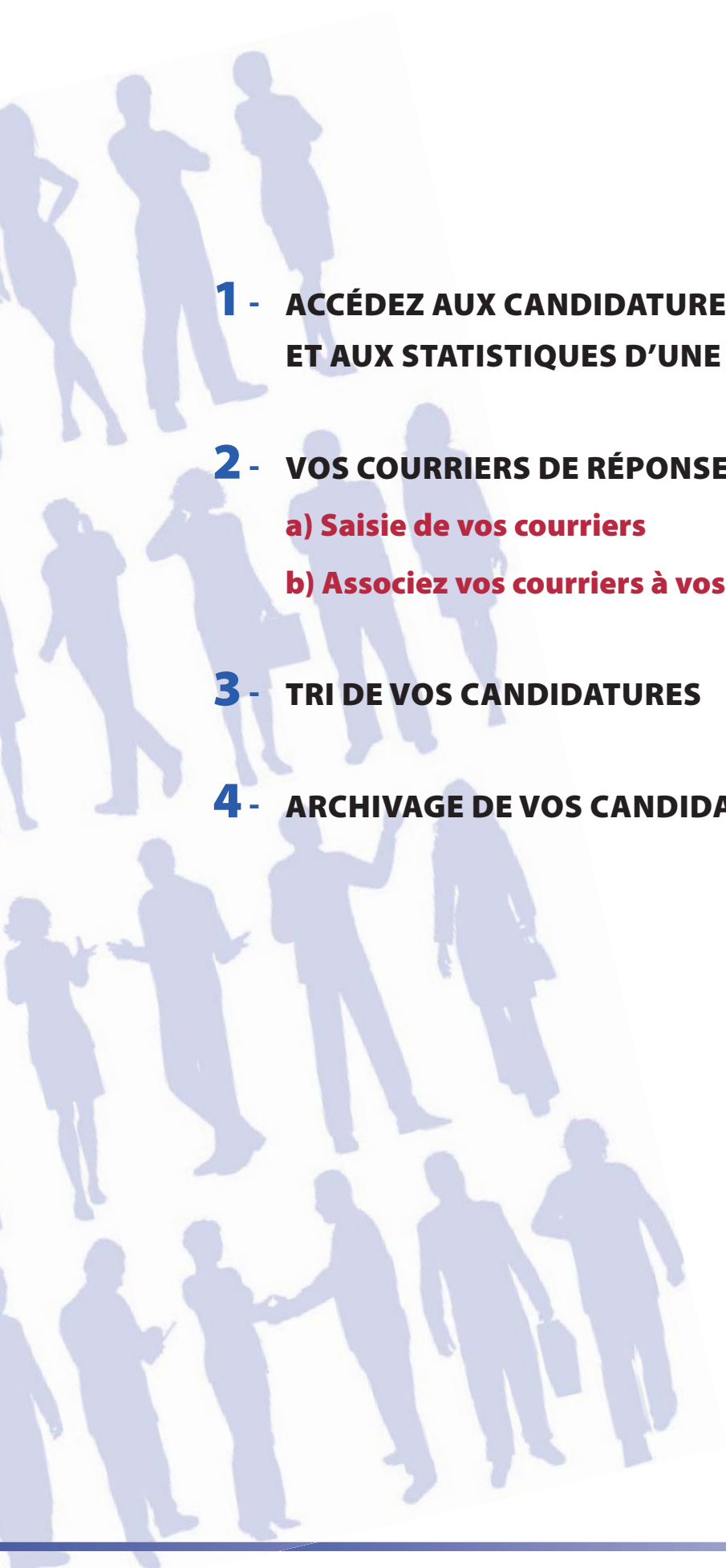
2 - VOS COURRIERS DE RÉPONSE

a) Saisie de vos courriers

b) Associez vos courriers à vos offres d'emploi

3 - TRI DE VOS CANDIDATURES

4 - ARCHIVAGE DE VOS CANDIDATURES



7.1 - ACCÉDEZ AUX CANDIDATURES ET AUX STATISTIQUES D'UNE OFFRE (1 / 5)



En cliquant sur l'une de vos offres d'emploi sur la page « **Gérer mes offres** », vous accédez à la « **Gestion de vos candidatures** ».

ESPACE RECRUTEUR

Tableau de bord

MES OFFRES

CVTHÈQUE

GÉRER MON COMPTE

Aide

FAQ

Déconnexion

Votre offre d'emploi
Un Responsable enfance éducation h/f
()

INTITULÉ DU POSTE	ETAT	RÉFÉRENCE	DEBUT	FIN	OFFRE
Un Responsable enfance éducation h/f	1 ligne		08/12/2008	06/02/2009	Archiver / Reconduire

Statistiques

Nombre de consultations	1490
Nombre de sauvegardes	13
Nombre de candidatures reçues	7

Courriers associés

Sur rejet :

Sur Sélection :

Modifier

CANDIDATURES

7 CANDIDATURES NON TRAITÉES 0 CANDIDATURES SÉLECTIONNÉES 0 CANDIDATURES REJETÉES

INTITULÉ DU POSTE	DATE	CANDIDATURE
Un Responsable enfance éducation h/f	27/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	24/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	23/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	11/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Visualiser

Retour

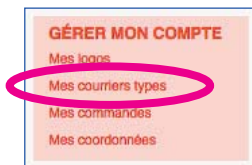
1. Dans la partie « **Statistiques** » sont récapitulés :
 - **Le nombre de consultations** de votre offre d'emploi
 - **Le nombre de sauvegardes** par les candidats de votre offre d'emploi
 - **Le nombre de candidatures** que vous avez reçues en réponse à l'offre d'emploi que vous visualisez (uniquement pour les candidats ayant postulé via leur compte candidat sur notre site).

2. Dans la partie « **Courriers associés** » est indiqué :
 - **Le nom du courrier qui sera envoyé automatiquement aux candidatures que vous sélectionnez.**
 - **Le nom du courrier qui sera envoyé automatiquement aux candidatures que vous rejetez.**Vous pouvez modifier les courriers associés à une offre.

3. Dans la partie « **Candidatures** », 3 répertoires distincts vous permettent de retrouver :
 - Les candidatures non traitées
 - Les candidatures que vous avez déjà sélectionnées
 - Les candidatures que vous avez déjà rejetées.

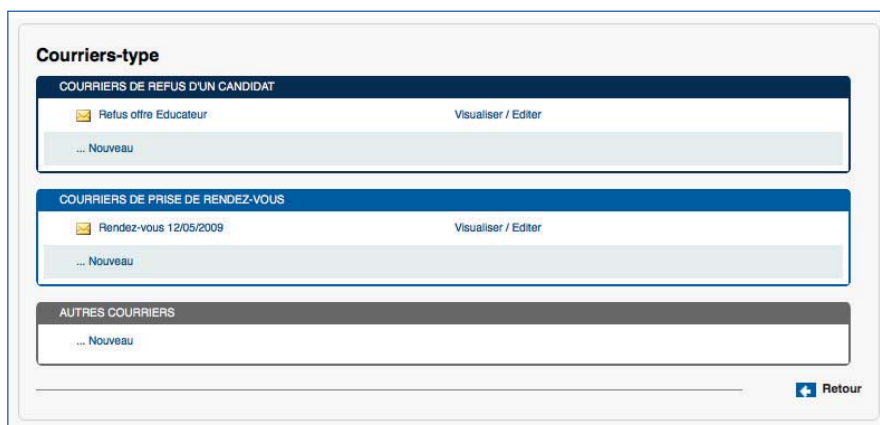


a) Saisie de vos courriers



1.

Pour répondre aux candidats, vous avez la possibilité de leur envoyer un courrier de votre Espace Recruteur. Dans la rubrique « **Gérer mon compte** », cliquez sur « **Mes courriers types** ».



2.

Vous avez la possibilité d'enregistrer différents courriers types que vous pourrez, par la suite, associer à vos offres d'emploi.

3 catégories de courriers ont été définies : Courrier de Refus, Courrier de prise de Rendez-vous et Autres.

Choisissez la catégorie que vous désirez et cliquez sur « **Nouveau** ».

3.

Remplissez les champs correspondants.



Insertion de tags (champs personnalisés) :

Vous avez la possibilité d'insérer des tags,

- Nom du candidat,
- Prénom du candidat,
- Date de candidature,
- Poste,
- Référence de l'offre.

Ces champs se personnaliseront automatiquement en reprenant les données liées à chaque candidature lorsque vous adressez votre courrier.



b) Associez vos courriers à vos offres d'emploi

ESPACE RECRUTEUR

Tableau de bord

MES OFFRES

CVTHÈQUE

GÉRER MON COMPTE

Aide
FAQ
Déconnexion

Votre offre d'emploi
Un Responsable enfance éducation h/f
()

INTITULÉ DU POSTE	STAT	RÉFÉRENCE	DÉBUT	FIN	OFFRE
Un Responsable enfance éducation h/f	Hors ligne		08/12/2008	08/02/2009	Activer / Réactiver

Statistiques

Nombre de consultations : 1490
 Nombre de sauvegardes : 13
 Nombre de candidatures reçues : 7

Courriers associés

Sur sept : **Modifier**

CANDIDATURES

INTITULÉ DU POSTE	DATE	CANDIDATURE
Un Responsable enfance éducation h/f	27/01/2009	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	24/01/2009	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	23/01/2009	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	11/12/2008	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Veuillez
Un Responsable enfance éducation h/f	09/12/2008	Veuillez

[Retour](#)

1.

Une fois vos courriers enregistrés, vous pouvez associer un courrier de refus ou de prise de rendez-vous à vos offres d'emploi.

Pour cela, sélectionnez une offre d'emploi puis, dans la partie « **Courriers associés** », cliquez sur « **Modifier** ».

Les courriers associés à votre annonce

TITRE	STATUT	DATE DE MISE EN LIGNE	DATE DE MISE HORS LIGNE
Technicien supérieur en maintenance	En ligne	13/02/2009	14/04/2009

Emails de refus

Pas de mail associé : Nouveau mail
 Choisissez un mail : [dropdown]
 + Valider

Emails de rendez-vous

Pas de mail associé : Nouveau mail
 Choisissez un mail : [dropdown]
 + Valider

[Annuler les modifications](#) [Valider les modifications](#)

2.

Sélectionnez le courrier que vous souhaitez envoyer aux candidats en cas de sélection ou/et de refus.



Attention ! Une fois le courrier attribué au refus ou / et à la prise de rendez-vous, celui-ci sera automatiquement envoyé au moment du tri de vos candidatures (voir page suivante).

7. 3 - TRI DE VOS CANDIDATURES (4/5)



Candidature
SECRET BLANCHÈRE

Candidature du 27/01/2009 + Sélectionner
 En réponse à l'offre : Un Responsable enfance éducation hf (réf) * Rejeter

LETTRE DE MOTIVATION

Objet :
 > Professeur d'Anglais
 > Personnel de direction d'établissement public d'éducation et de formation.
 > Directeur de structure associative d'éducation populaire (Mission scolaire de la Ligue de l'Enseignement et de l'éducation permanente du Var).

Disponible immédiatement, je n'attends que votre audace, et votre confiance, pour me mettre au travail avec vos équipes, sur vos objectifs.
 Je suis à votre disposition pour toute rencontre permettant de faciliter votre démarche de recrutement.
 Ma mobilité est nationale.

CV

Titre : Direction RH / Formation / affaires Scolaires et éducatives - 35 Années d'expérience

Etat civil

Monsieur **SECRET BLANCHÈRE**
 100 Boulevard de la République
 83000 Toulon
 France

Adresse Mail : **secret.blanchere@education.fr**
 Téléphone mobile : **06 83 33 33 33**
 Téléphone : **04 77 12 12 12**

Date de naissance : **01/03/1984**
 Nationalité : **FRANCE**

Expérience

Années d'expérience : 35 Années(s)
 De 01/09/2002 à 01/08/2007
Détachement à la Ligue de l'Enseignement et de l'Education Permanente
Education Nationale (détachement administratif)
 Type d'employeur : Toute la fonction publique
 Type de contrat : Titulaire
 Domaine d'activité/Métiers :
 Education, jeunesse : Encadrement enfance jeunesse

Formation

De 01/03/1984 à 01/07/1984
PERSONNEL DE DIRECTION D'ETABLISSEMENT PUBLIC D'EDUCATION

Niveau de formation : Bac +4
 Type de formation : Formation continue
 CLERMONT-FD. - FRANCE
 Formation interne Education Nationale de personnels sélectionnés sur liste d'aptitude

Langues

Français : Maternel
 Anglais : Courant

Compétences

Word : Maîtrise
 Excel : Bon Niveau
 Powerpoint : Notions

Fichiers attachés

Fichier actuellement attaché :
 cv-direction-formation-r-h-operationnel-bl-13798.doc

PIÈCES JOINTES :

Autres pièces jointes :
 CV DIRECTION Formation R H Opérationnel (Jr)-13285.doc

Imprimer
 + Sélectionner
 * Rejeter
 + Enregistrer
 ✉ Contacter

[Retour](#)

1. Lors de la visualisation des candidatures que vous avez reçues, vous pouvez :
 - sélectionner cette candidature,
 - la rejeter,
 - ne pas la traiter.

2. Si vous sélectionnez la candidature, celle-ci se classera automatiquement dans le répertoire « **Candidatures sélectionnées** ». Le cas échéant, le courrier que vous avez affecté à la « **prise de rendez-vous** » sera envoyé automatiquement au candidat.

3. Si vous rejetez la candidature, celle-ci sera placé dans le répertoire « **Candidatures rejetées** » et le courrier que vous avez affecté au « **refus** » sera automatiquement envoyé au candidat.

4. Si vous n'effectuez aucune des 2 actions précédentes, la candidature restera par défaut classée dans votre répertoire « **Candidatures non traitées** ».

CANDIDATURES		
7 CANDIDATURES NON TRAITÉES	0 CANDIDATURES SÉLECTIONNÉES	0 CANDIDATURES REJETÉES
INTITULÉ DU POSTE	DATE	CANDIDATURE
Un Responsable enfance & éducation hf	27/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	24/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	23/01/2009	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	11/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	09/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	09/12/2008	Visualiser
Un Responsable enfance & éducation hf	09/12/2008	Visualiser

[Retour](#)



Candidature
UN RESPONSABLE ENFANCE EDUCATION HV (réf.)

Candidature du 27/01/2009
 En réponse à l'offre : Un Responsable enfance éducation hv (réf.)

LETTRE DE MOTIVATION

Objet :
 > Professeur d'Anglais
 > Personnel de direction d'établissement public d'éducation et de formation.
 > Directeur de structure associative d'éducation populaire (Mission scolaire de la Ligue de l'Enseignement et de l'éducation permanente du Var).

Disponible immédiatement, je n'attends que votre audace, et votre confiance, pour me mettre au travail avec vos équipes, sur vos objectifs.
 Je suis à votre disposition pour toute rencontre permettant de faciliter votre démarche de recrutement.
 Ma mobilité est nationale.

CV

Titre : Direction RH / Formation / affaires Scolaires et éducatives - 35 Années d'expérience

Etat civil

Niveau de formation : Bac +4
 Type de formation : Formation continue
 CLERMONT-FD. - FRANCE
 Formation interne Education Nationale de personnels sélectionnés sur liste d'aptitude

Adresse Mail :
 Téléphone mobile :
 Téléphone :
 Date de naissance :
 Nationalité :

Expérience

Années d'expérience : 35 Année(s)
 De 01/09/2002 à 01/08/2007
Détachement à la Ligue de l'Enseignement et de l'Education Permanente
 Education Nationale (détachement administratif)
 Type d'employeur : Toute la fonction publique
 Type de contrat : Titulaire
 Domaine d'activité/Métiers :
 Education, jeunesse : Encadrement enfance jeunesse

Formation

De 01/03/1984 à 01/07/1984
PERSONNEL DE DIRECTION D'ETABLISSEMENT PUBLIC D'EDUCATION

Niveau de formation : Bac +4
 Type de formation : Formation continue
 CLERMONT-FD. - FRANCE
 Formation interne Education Nationale de personnels sélectionnés sur liste d'aptitude

Langues

Français : Maternel
 Anglais : Courant

Compétences

Word : Maîtrise
 Excel : Bon Niveau
 Powerpoint : Notions

Fichiers attachés

Fichier actuellement attaché :
 cv-direction-formation-r-h-operationnel-bi-13798.doc

PIÈCES JOINTES :

Autres pièces jointes :
 CV DIRECTION Formation R H Opérationnel (Ln)-13285.doc

Lors de la visualisation des candidatures que vous avez reçues, vous pouvez également :

1. **Imprimer** [le CV du candidat],
2. **Contact** **le candidat** [par mail],
3. **Enregistrer** son CV sur une de vos bases Candidats.



Pour enregistrer le CV d'un candidat qui a postulé à l'une de vos offres d'emploi, vous devez impérativement avoir créé au préalable une « **Base Candidat** ».

Pour cela, rendez-vous dans la rubrique « **Gérer mes candidatures** » et cliquez sur « **Créer une nouvelle base** ».

Indiquez le nom de la base et validez.

Pour Enregistrer le CV d'un candidat, il vous suffit de cliquer sur **Enregistrer** et de cliquer sur une base préalablement créée.

(Pour plus de détails voir **8. 2 - Gérer vos CVs (3 / 4)** partie CVthèque), page 24.

Pour retrouver toutes les candidatures et CV que vous avez archivés, rendez-vous dans la rubrique « **CVthèque** » puis cliquez sur « **Gérer mes candidats** ».